

# ふたば病院 入院のご案内

## 【入院形態】

精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（精神保健福祉法）では、主な入院形態が次のように定められています。

入院形態	内容
任意入院	医師との話し合いの上、自らの意志により入院する場合。
医療保護入院	医師との話し合いの上、入院される方に代わって家族等（※）のうちいずれかの同意によって入院する場合。 ※配偶者、親権者、扶養義務者、後見人又は保佐人、及び3親等内の親族の方で扶養義務者の指定を受けられている方。 *同意者の方には身分の証明が出来るもの（運転免許証や被保険者証等）の提示による本人確認をさせていただきます。
措置入院	都道府県知事の判断により、入院する場合。

\*この入院形態は、患者様の病状により切り替わることがあります。

## 【入院の手続き】

医師の診察後、病院スタッフが行います。

### 入院手続きで必要なもの

- 各種保険証・受給者証
- 限度額適用・標準負担額減額認定証（お持ちの方）
- 印鑑（シャチハタ不可）本人・ご家族様
- 入院申込書
- その他リース契約書類（ご希望の方のみ）

## 【入院費用】

保険の種別により算定された一部自己負担金（公費含む）の他に、室料差額のある病室を利用されている場合、各種リースを利用されている場合は個室の差額料金、リース料等が加算されます。

\*入院費のお支払いは、1か月ごとです。

請求書は、月末締め翌月10日頃郵送します。

原則、当月内に病院事務所窓口または、銀行振込にてお済ませ下さい。

\*退院日当日のお支払いは原則できません。

病院事務所窓口の取扱時間は次の通りです。 平日・土日祝 午前9時から午後5時

\*領収書は、各種手続きに必要なことがありますので大切に保管して下さい。

再発行は致しかねますのでご了承下さい。

\*医療と直接関係のないサービスや代行業務については自己負担をいただくものがあります。

【保険外患者負担料金表】参照

\*売店での購入代金、ジュース代、コインランドリー使用料は入院費と併せて請求されます。

## 【病棟について】

ふたば病院には、3病棟、中央病棟、5病棟、6病棟の4つの病棟があります。

3病棟は3階（認知症治療病棟）、中央病棟は4階（精神一般病棟）、

5病棟は5階（精神療養病棟）、6病棟は6階（認知症治療病棟）

となっております。各病棟、閉鎖病棟となっておりますので出入口は施錠しています。

3病棟	認知症治療病棟	50床	特別室（個室）8室 2人部屋 1室 多床室（4人部屋）10室
中央病棟	精神一般病棟	46床	特別室（個室）8室 2人部屋 3室 多床室（4人部屋）7室 保護室 4室
5病棟	精神療養病棟	44床	特別室（個室）16室 多床室（4人部屋）7室
6病棟	認知症治療病棟	46床	特別室（個室）14室 2人部屋 2室 多床室（4人部屋）7室

## 【特別室（個室）のご案内】

当院では、特別室（個室）を下記の通りご用意しております。特別室（個室）での療養をご希望される方は主治医、病院スタッフにお申し付け下さい。

なお、空室状況により、ご希望に添えない場合もありますのでご了承下さい。

病棟	定床	病室番号	設備	1日の料金
3病棟	1床室	301・302・303・305 306・307・308・310		3,300円 (消費税込)
中央病棟	1床室	401・402・403・405 417・418・420・421	・ユニットバス (個室浴槽・トイレ・洗面台) ・クローゼット ・床頭台	3,300円 又は 5,500円 ※個室浴槽利用時 (消費税込)
5病棟	1床室	502・503・505・506 507・508・510・511 512・513・515・516 517・518・520・521	・洗面台・床頭台 ・ユニットバス (個室浴槽・トイレ・洗面台) ・クローゼット ・床頭台	3,300円 (消費税込) 3,300円 又は 5,500円 ※個室浴槽利用時 (消費税込)
6病棟	1床室	603・605 606・607・608・610 611・612・613・615 616・617・618・620	・洗面台・床頭台 ・ユニットバス (個室浴槽・トイレ・洗面台) ・クローゼット ・床頭台	3,300円 (消費税込) 3,300円 又は 5,500円 ※個室浴槽利用時 (消費税込)

小机、椅子、照明、個人用収納が各居室に設置されています。

## 【治療スタッフ】

主治医、担当の看護職員を始めとして、各専門スタッフが治療から退院までの支援をさせていただきます。

担当スタッフについては入院時のオリエンテーションで「入院診療計画書」にて説明がありますのでご確認ください。

## 【入院生活】

### 1. 入院時にご用意していただく物及びその管理について

#### 1) 衣類と日用品について

当院は院内感染予防の徹底及び患者様・ご家族様のご負担の軽減を目的に **CSセット** (418 円/1 日) を導入しております。入院時に必要な衣類・タオル・日用品がセットになっており入院準備や洗濯のご負担が軽減でき利便性の高いサービスです。詳細はパンフレットをご参照下さい。

#### ①CSセットに含まれるもの

ねまき (S・M・L・LL・EL)、 タオル (バスタオル、フェイスタオル)、 肌着 (前開き)、  
プラスチックコップ、 歯ブラシ・歯磨き粉・口腔スポンジ、 入歯ケース・入歯洗浄剤

\*1 日料金の中に上記セット及び洗濯代が含まれております。

#### ②持ち物には全ての物に**フルネーム**の記載をお願いします。

日用品 (ティッシュペーパー、生理用品、化粧品、電気カミソリ、テレホンカード等)

はきもの (スリッパ・サンダル・介護シューズ等)

下着類 (下着・靴下)、上着 (カーディガンなど)

\*靴下の名前が見えるよう明るい色の物をご準備下さい。

\*衣類はヒモが付いていないものをご持参ください。

#### ③リハビリパンツ、オムツ等を使用される方は当院にて準備いたします。(有料)

#### ④テレビは希望される方に設置いたします。【250円/1日】

個室料のお支払いのある場合、テレビ利用料は個室代に含まれます。

#### 2) 病棟への持ち込みが禁止されている物

#### ①火災及び危険防止の為、喫煙具 (マッチ、ライター)、刃物、割れ物 (ガラス、陶器、鏡等)、

ひも状の物 (ベルト、電気コード等) 等の持ち込みは出来ません。

#### ②現金、貴重品は病棟にお持ち込みいただくことは出来ません。

\*患者様の日用品費としての現金は、事務手続きの上、病院事務所にて管理させていただく事も出来ます。【預り金管理料及び日用品購入委託料 170円/1日】

#### ③娯楽用品 (ゲーム、トランプ等)

#### ④携帯電話の持ち込みは原則として禁止させていただいております。患者様の状態によっては、主治医の許可があれば使用可能な場合もあるため、詳しくは病院スタッフにお尋ねください。

#### 3) 主治医の確認が必要なもの

テレビ、ラジオ、パソコン、CDプレイヤー、DVDプレイヤー、イヤホン、CD、DVD、  
筆記用具、雑誌、持参薬

#### 4) 病棟で預からせていただく物

綿棒、化粧品類、洗剤、電気カミソリ、電池、ベルト、靴

#### 5) お荷物の管理について

①患者様の持ち込まれるお荷物は入院時に病院スタッフが確認させていただきます。

新たに持ち込まれる際は病院スタッフにお伝えください。

自己管理される私物の紛失等に関して病院スタッフは責任を負いかねます。

②化粧品の自己管理について

中央病棟、5病棟へ入院する患者様は、プラスチック容器の化粧水、化粧品など病院スタッフが許可した物に限り自己管理していただくことができます。

但し、主治医、病院スタッフの判断で持ち込み、自己管理を禁止させていただく可能性がありますのでご了承ください。

原則として3病棟、6病棟では患者様の誤飲の危険性があるため自己管理は禁止とさせていただいております。

## 2. 洗濯について

洗濯物はご家族様が持ち帰られるか、当院と契約しているクリーニング店に依頼することが出来ます。また、患者様ご自身で使用できる方については病棟のコインランドリーを利用することが出来ます。

洗濯物の『持ち帰り』を希望される場合は可能であれば週2～3回お越しく下さい。

洗濯が間に合わない場合は病院用の衣類を貸し出しますが、別途洗濯代をご請求させていただきます。洗濯代金は【保険外患者負担料金表】をご参照ください。

\*コインランドリーは中央病棟・5病棟・6病棟に設置しています。

コインランドリーは10時～16時まで使用できます。

\*予約優先のため、その日の利用ができないことがあります。

\*『コインランドリー』と『クリーニング』の併用はできません。

\*利用料金：洗濯機 150円／1回 乾燥機 100円／40分

クリーニング店に依頼される方は【保険外患者負担料金表】をご参照下さい。

## 3. 1日のながれ

1) 起床 午前6時 消灯 午後9時

2) 食事時間

朝食：午前8時 昼食：午後12時 夕食：午後6時以降

主治医の指示に従い栄養士の献立により調理しています。

3) 診察

週1～2回主治医が行います。

当院では原則ネームプレートに名前を記入し表示しています。非表示を希望される場合はいつでも変更できますのでご希望の方は病院スタッフにお申し出ください。

4) 入浴は週に1～2回です。入浴日、回数、時間帯は病棟によって異なります。

病棟でのオリエンテーション時にご確認ください。

- 5) 買い物は院内の売店をご利用いただくことができます（預かり金のある方のみ）。  
購入希望がある場合は営業日までに病院スタッフにお申し出ください。
- \* 院内売店営業日 火曜日・木曜日 午後2時半より
  - \* 金額は800円／1回まで利用が可能です。
  - \* 購入した商品の自己管理が難しい方、また飲食物は病院スタッフがお預かりします。
- 6) 理髪は病院1階の理美容室をご利用いただけますので、ご希望の方はお申し出ください。  
料金については【保険外患者負担料金表】をご参照下さい。

#### 4. 面会

- ・別紙面会についてのお知らせをご参照ください。  
病状によっては主治医の判断で面会が制限される場合があります。
- ・面会の受付は病院事務所窓口にて行い、病院スタッフがエレベーターでご案内いたします。
- ・飲食物の持ち込みは原則ご遠慮いただいておりますが、差し入れ等のある方は病院スタッフの許可を得た上で病棟内にてお召し上がり下さい。衛生上、病棟に置いて帰ることは出来ません。
- ・ガム、餅等の気管に詰まらせる危険性のある食品の持ち込みは出来ません。
- ・他の患者様に飲食を勧めるのはご遠慮ください。
- ・院内でのビデオ撮影、写真撮影はプライバシー保護のためご遠慮ください。  
撮影を希望される方は病院スタッフにご相談ください。

#### 5. 院内散歩（午前10時～11時30分、午後1時～4時まで）

主治医への確認が必要です。院内散歩中に荷物の持ち込みをされた場合、病棟に戻られてから病院スタッフが確認させていただきます。

#### 6. 外出・外泊

外出・外泊は主治医の確認が必要となります。主治医の判断により許可されない場合もありますが、希望される方は「外出・外泊申請書」が必要となりますので主治医、病院スタッフに事前にお申し出ください。外出・外泊が許可された方には「外出・外泊許可証」をお渡しします。許可証の記載事項をよくお読みになり規則正しい生活を送ってください。

また、外泊の患者様に関しては外泊中の様子を「外泊経過報告書」に記入していただき、帰院時に病院スタッフへお渡し下さい。治療の参考にさせていただきます。

外出・外泊の時間帯については原則9時以降、帰院時間は17時までの時間でお願ひします。  
(特別な理由がある場合は事前に病院スタッフまでお伝えください)。

#### 7. 手紙・電話

手紙の送付、受け取りは原則自由です。

電話は各病棟に公衆電話を設置していますのでテレホンカードにてご利用下さい。

テレホンカードは、事務所、病棟詰所でも販売しています。なお、病状によっては主治医から手紙、電話を制限させていただくことがあります。手紙、電話等でご家族が困られる時は患者様とよく話し合い下さい。

患者様への電話は、病院の代表番号(0823)70-0555にて受け付けます。お名前、病棟名を伝え、用件をお話し下さい。患者様への伝言を承ります。

なお、入院患者様と直接通話することはお断りさせていただいておりますので、ご了承ください。

## 8. 非常時

火災などの非常時には院内放送が流れますので、病院スタッフの指示、誘導にしたがってください。  
また、入院時オリエンテーション時に病棟内掲示の「避難誘導」系図をご確認ください。

## 9. その他

- ・当院は、皆さまの健康増進と受動喫煙の防止のため、病棟をはじめ病院敷地内は全面禁煙とさせていただきます。喫煙所はございませんのでご了承ください。
- ・患者様同士のお金の貸し借り、物品の売買や貸借、譲渡はなさないで下さい。
- ・飲酒、賭け事は理由を問わず禁止しております。
- ・入院患者様の自家用車、オートバイ(原付含む)の当院敷地内への駐車、駐輪はできません。
- ・院内の設備を故意、または本来の用法に反した使用により破損、故障が生じた場合は修繕費(実費)をご負担していただきます。

入院生活をご快適に過ごしていただくためにも、病院の規則と病棟で決められたことは必ずお守りください。

また、ご意見や苦情がございましたら、病院スタッフにお話しするか、ご意見箱をご利用下さい。

## 10. 医療福祉相談

安心して療養生活を送っていただくために、地域連携室のソーシャルワーカー(精神保健福祉士)が個別に相談をお受けします。ご希望される方は医師、看護職員にお申し出ください。

### 【主な相談内容】

- ・入院中の生活について
- ・医療費の金額、支払いについて
- ・介護保険制度や福祉制度について
- ・退院後の生活で心配や不安に感じていることについて